

JAARVERSLAGGEVING 2014



'S-HERTOGENBOSCH, 21 APRIL 2015

VNB	4
Naam van de organisatie.....	4
Juridische structuur	4
Doelstelling.....	4
Missie	4
Visie.....	5
Kernwaarden	5
Wat doet VNB	7
Activiteiten VNB.....	7
Gedragen door vrijwilligers	10
Vrijwilligers.....	10
Verwachting rondom vrijwillige inzet	10
Ontwikkeling vrijwillige inzet.....	11
Financieel beleid	12
Algemeen	12
Beleggingsbeleid /actualiseren	12
Vermogensbeleid	12
Prijsbeleid.....	12
Bezoldiging bestuur	12
Verantwoordingsverklaring in het kader van het Reglement CBF-Keur	13
De organisatie.....	15
Bureau en directie	15
Bestuur VNB.....	15
Raad van Toezicht	17
Jaarverslag Raad van Toezicht VNB	18
Jaarrekening 2014	19
Balans per 31 december.....	20
Richtlijn verslaggeving fondsenwervende instellingen	20
Waarderingsgrondslagen.....	20
Materiële vaste activa.....	20
Beleggingen	21
Vorraden	21
Vorderingen	21
Grondslagen voor resultaatbepaling.....	21
Staat van baten en lasten.....	22
Toelichting baten en lasten.....	23
Kasstroomoverzicht.....	24
Toelichting kostenverdeling Model C	25
Materiële Vaste activa.....	28

Beleggingen.....	29
Vorraden	30
Continuïteitsreserve	32
Voorziening groot onderhoud.....	32
Schulden op korte termijn.....	33
Niet uit de balans blijvende verplichtingen.....	33
Specificaties reizen.....	34
Controle verklaring Accountant.....	37
Begroting 2014.....	38
Bijlagen	39
Bijlage A	39



Bestuursverslag VNB

Naam van de organisatie

Stichting VNB
Pater van de Elsenstraat 10
5213 CD 's-Hertogenbosch
Inschrijving kamer van koophandel: 's-Hertogenbosch 40476736
RSIN/fiscaal nummer ANBI: 2591583.

Juridische structuur

De stichting draagt de naam Stichting VNB, heeft haar zetel in 's-Hertogenbosch, is voor onbepaalde tijd opgericht en heeft geen winstoogmerk. De Stichting VNB heeft een bestuur, een directie en een Raad van Toezicht.

De Stichting VNB is statutair verbonden met de Vereniging Vrijwilligers Nationale Bedevaarten (VVNB) die het recht heeft om één of twee bestuursleden te benoemen (statuten artikel 4, lid 3), terwijl het besluit van het bestuur tot benoeming van de voorzitter de schriftelijke goedkeuring van de Nederlandse Bisschoppenconferentie behoeft (statuten art. 4, lid 4). De statuten van de Stichting VNB zijn voor het laatst gewijzigd op 17 december 2014.

Doelstelling

De stichting heeft ten doel het organiseren en leiden van bedevaarten, in het bijzonder naar Lourdes, doch ook naar andere bedevaartplaatsen, mits bisschoppelijk goedgekeurd, omdat op bedevaart gaan een zinvolle uiting is van katholiek geloven.

De stichting conformeert zich voor wat betreft de direct met het geloof samenhangende aspecten van haar beleid aan het beleid ter zake van de Nederlandse Bisschoppenconferentie.

De Stichting VNB tracht haar doel te bereiken door:

- a. Het bevorderen van deelname aan bedevaarten.
- b. Het bekendheid geven aan te houden bedevaarten en het (doen) verbreiden van de zin van bedevaarten.
- c. Het begeleiden van pelgrims in pastoraal, medisch en overig opzicht.
- d. Het bevorderen dat relevante organisaties en organisaties ten behoeve van vrijwilligers tot stand komen en in stand blijven, die van belang kunnen zijn voor het realiseren van het doel van de Stichting VNB.
- e. Het vormen en in stand houden van één of meer fondsen, waaruit onder meer kunnen worden bestreden de kosten van bedevaartreizen van pelgrims die niet in staat zijn de kosten van een bedevaart uit eigen of andere middelen te voldoen.
- f. Het verrichten van fondsenwerving ten behoeve van onder meer de fondsen.
- g. Het samenwerken met andere relevante organisaties.
- h. Het aanwenden van alle overige geoorloofde en wettige middelen, die bevorderlijk zijn voor het doel van de Stichting VNB.

De stichting beoogt niet het maken van winst.

De statutaire doelstelling is uiteindelijk vertaald naar een missie en een visie:

Missie

Vanuit eeuwenoude katholieke bronnen en tradities betekenisvol ontmoeten voor Nederlandstalige pelgrims mogelijk en bereikbaar maken.

Visie

De Stichting VNB is een katholieke maatschappelijke organisatie die bedevaarten realiseert, geïnspireerd vanuit de levende katholieke traditie en in overeenstemming met de leer van de R.K. Kerk. Binnen VNB werken gelovigen actief mee, individueel of in groepsverband. De Boodschap van het Evangelie houdt een ideaal voor ogen van een samenleving van zorg, begrip, respect, verdraagzaamheid, dialoog en recht doen aan iedereen zonder onderscheid en roept op tot dienstbaarheid. De vrijwilligers en professionals van VNB zetten zich in voor de medemens in een geest van waarheid, rechtvaardigheid, solidariteit en vrijheid. VNB verwacht van hen dat zij dat doen zonder aanzien des persoons, zonder eigen belang, oprecht en integer.

Kernwaarden

Stichting VNB en 'betekenisvol ontmoeten' zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Een verbondenheid die tot uitdrukking komt in een aantal kernwaarden die iedereen, die op welke wijze dan ook betrokken is bij het werk van de Stichting VNB, geacht wordt na te streven. De VNB-kernwaarden zijn: dienstbaarheid, integriteit, solidariteit, en coöperatief. In het afgelopen verslagjaar 2014 heeft de kernwaarde integriteit in combinatie met het jaarthema 'De vreugde van de bekering' extra aandacht gekregen. Met behulp van het VNB Kompas hebben is de kernwaarde integriteit belicht en zijn ervaringen in waardevolle dialogen gewisseld.

1. Dienstbaar

- We zijn elkaar nabij daarbij eigen grenzen bewakend.
 - We delen lief en leed met elkaar.
- Ieder individu telt mee.
 - We nemen iedereen mee op bedevaart.
- De ander is het vertrekpunt.
 - We luisteren goed wat de ander wil zeggen.
- Aangereikte hulpmiddelen zetten we in.
 - We gebruiken en verbeteren de instrumenten die we tot onze beschikking hebben.
- Respect.
 - Gastvrij zijn is een primaire attitude. We heten iedereen welkom, de telefoon wordt direct opgenomen, iedereen wordt correct en tijdig geïnformeerd.
 - Door vooraf verwachtingen goed op elkaar afstemmen, gaan we respectvol met elkaar om en gunnen we elkaar de plaats die ons toekomt.

2. Integer

- Ons persoonlijk handelen is integer.
 - Ons handelen is conform de integriteitsnotitie.
- Pelgrims op een waardige manier laten reizen.
 - We zetten de nieuwste vervoersmiddelen in.
- Gegevens van pelgrims zijn bij ons veilig.
 - We werken volgens een privacyreglement.
- We zijn elkaar nabij daarbij eigen grenzen bewakend.
 - We delen lief en leed met elkaar.

3. Solidair

- De reizen moeten betaalbaar zijn.
 - Vrijwilligers betalen een solidariteitsbijdrage.
- We hebben een 'engagement' met VNB.
 - Samen maken we de VNB sterker door er solidair aan te zijn.
- We maken het mogelijk dat iedereen mee kan
 - Door de inzet van vrijwilligers zijn we in staat iedereen mee te nemen.
- Als kerkgemeenschap op weg.
 - Het vastgestelde bedevaartprogramma samen beleven.
- Solidair aan beleid en uitgangspunten.
 - Mijn eigen kleur inbrengen, maar ook anderen de ruimte geven hun kleur in te brengen.

4. Coöperatief

- Samen zijn we VNB.
 - Intern ben ik kritisch, extern ben ik loyaal.
- Elkaars talenten benutten om voor de pelgrim het onmogelijke mogelijk te maken.
 - We bezorgen de pelgrim een onvergetelijke week door elkaars talenten optimaal te benutten.
- Samenwerken levert meer op dan het kost.
- Verschillende ledematen één lichaam.
- Medewerkers en vrijwilligers VNB zijn verantwoordelijk voor eigen gedrag.
 - Door tip/top-kaarten aan te reiken bemoedigen en corrigeren we elkaar waar nodig.
 - Bureau VNB neemt vrijwilligers serieus door na elke reis een evaluatieverslag te maken.
- We nemen elkaar serieus in het evaluatietraject.
 - Wil je een persoonlijke terugkoppeling op een evaluatie dan moet je dat kenbaar maken door een duidelijke markering.
- Delen is geven.
- Ieder is verantwoordelijk voor eigen handelen.
 - Ieder is verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste gegevens aan VNB.
- Vrijwillig maar niet vrijblijvend.
 - Als je verantwoordelijkheden accepteert handel je er ook naar.
- Binnen de organisatie moet ieder zichzelf kunnen zijn.
 - We investeren in de ander om de ander beter te kunnen begrijpen; we herkennen en erkennen de ander.
- Rechten maar ook plichten.
 - We dienen kaders te respecteren om te excelleren in grote maar vooral in kleine dingen.



Wat doet VNB

Activiteiten VNB

Organiseren en leiden van pelgrimsreizen.

De Stichting VNB organiseert en leidt al meer dan 133 jaar bedevaarten naar Lourdes. Het vervagen van grenzen het beschikbaar komen van meer comfortabelere, betere en veiligere vervoersmogelijkheden in combinatie met goede verblijfsaccommodaties heeft het in de afgelopen jaren voor de Stichting VNB mogelijk gemaakt om ook steeds meer pelgrimsreizen naar andere bedevaartplaatsen dan Lourdes aan te bieden en te verzorgen.

Die ontwikkeling heeft ertoe geleid dat het aanbod van pelgrimsreizen van de Stichting VNB nu bestaat uit: bedevaarten, inspiratiereizen en belevingsreizen. Zoals bedevaarten naar Lourdes, Kevelaer, Fatima, Rome of Israël. Inspiratiereizen, bijvoorbeeld de reizen naar Turkije 'in de voetsporen van Paulus'. Maar ook belevingsreizen zoals de sponsorfietstocht naar Lourdes, het opknappen van een gemeenschapshuis in Noord-Ierland of wandelend ontmoeten in de Pyreneeën. Hiermee wordt bereikt dat pelgrims kunnen kiezen voor de reis waar hun belangstelling naar uitgaat en die het beste bij hun wensen en ideeën past. VNB biedt deze reizen iedereen aan, ongeacht levensbeschouwing of financiële draagkracht.

De verschuiving van de belangstelling van pelgrimsreizen naar bedevaarten, inspiratie- en belevingsreizen, draagt in belangrijke mate bij aan de continuïteit van de Stichting VNB. Een continuïteit die haar fundament heeft in de jarenlange ervaring met het organiseren en leiden van bedevaarten en in vrijwilligers en pelgrims, die wegen zoeken om uiting te geven aan hun geloven. Een ontwikkeling die er in het verslagjaar toe heeft bijgedragen dat de Stichting VNB zich in het vervolg 'Dé katholieke reisorganisatie voor pelgrims met bijzondere bestemmingen' kan noemen.

De pelgrim centraal is een veel gehoorde uitspraak binnen de Stichting VNB, maar tegelijkertijd ook een keuze voor een reis met een organisatie die voldoet aan alle wettelijke eisen en die in de loop der jaren de vereiste keurmerken heeft verworven. Reizen op maat met een erkende reisorganisatie, verzorgt en begeleid door goed toegeruste vrijwilligers, die de kernwaarden van de Stichting VNB hoog in het vaandel dragen, en 'betekenisvol ontmoeten' voor Nederlandstalige pelgrims mogelijk en bereikbaar maken.

Fondsenwerving

Niet elke pelgrim beschikt over voldoende geld (financiële middelen) om deel te nemen aan een van de reizen die VNB leidt en organiseert. Vanuit de missie en visie van VNB en de onderlinge solidariteit van iedereen die betrokken is bij het werk van de Stichting VNB worden er heel veel acties ondernomen om voor minder-draagkrachtigen en zorgbehoevende pelgrims geld in te zamelen. Veelal lokale acties opgezet door VNB-vrijwilligers, verenigd in ruim 320 lokale VNB-afdelingen met een landelijke dekking. 'Betekenisvol ontmoeten' blijft daarmee niet beperkt tot die ene week van een reis maar een zaak van het hele jaar door betekenis te geven aan ontmoeting.

In het kader van fondsenwerving spant VNB zich permanent in om het landelijk netwerk van VNB-afdelingen uit te breiden. VNB wil deze afdelingen maar ook alle andere VNB-enthousiastelingen, waar ook in het land, optimaal faciliteren bij de uitvoering van hun vrijwilligerswerk.

'Betekenisvol ontmoeten' begint daar waar pelgrims en VNB-vrijwilligers hun thuis hebben en elkaar ontmoeten.

Die betekenisvolle ontmoetingen kunnen ook plaatsvinden tussen VNB en organisaties en instellingen die zich aangesproken voelen door de missie, visie en kernwaarden van VNB. Dit is de plaats waar en de organisaties waarbij VNB present wil zijn. Maar ook op landelijk niveau is de Stichting VNB met de donatiemodule en het organiseren van allerlei sponsoractiviteiten actief op het terrein van de fondsenwerving om 'betekenisvolle ontmoetingen' werkelijk voor iedereen mogelijk te maken, ongeacht religie of behoefte aan zorg.

Wat doen we nu

Er zijn drie hoofdvormen van fondsenwerving bij VNB:

1. Fondsenwerving ten behoeve van het ondersteuningsfonds van contactpersonen of VNB zelf om meer pelgrims financieel te ondersteunen. De meeste contactpersonen halen op de een of andere manier geld op. Collectes (kerk, huis-aan-huis-collectes of elders), speciale acties o.a. oud papier, acceptgiroacties of incassoacties. Besteding uit deze fondsen heeft als positief neveneffect dat het extra omzet bij de reizen genereert.
2. Fondsenwerving ter algemene ondersteuning van het werk van VNB. Rechtstreekse donatie aan VNB waardoor het eigen vermogen verhoogd wordt zodat uit (de inkomsten van) dit vermogen het werk van VNB kan worden uitgevoerd. Dit kunnen giften van particulieren of bedrijven zijn. Soms een legaat of een erfenis. VNB heeft een speciale folder ontwikkeld om pelgrims te benaderen VNB te helpen. In die folder worden de verschillende mogelijkheden onder de aandacht gebracht. Geef een gebedsintentie op, word donateur, doe een eenmalige gift of schenking, laat een erfenis na.
3. Fondsenwerving voor bepaalde projecten ter ondersteuning of verbetering van de organisatie van VNB door een beroep te doen op externe (institutionele) fondsen. Dit leidt tot een subsidiering van de uitgaven aan bedrijfsmiddelen of van indirecte kosten doordat medewerkers in die projecten een rol hebben in de uitvoering.

Waar willen we naar toe

Fondsenwerving is essentieel voor VNB om haar doelstelling te realiseren. Het is belangrijk dat VNB kan uitstralen dat fondsenwerving onlosmakelijk verbonden is met VNB en met de activiteiten die VNB organiseert: reizen, vrijwilligers en donateurs. Hierdoor realiseert VNB zijn doel.

De ideële doelstelling VNB en haar vrijwillige inzet zijn een succesvolle grondslag voor fondsenwerving. Hiermee willen we de komende jaren en groeiende bron van inkomsten genereren die een substantieel deel uitmaakt van de inkomstenstroom van VNB. Het in 2013 aan Stichting VNB toegekende CBF-keurmerk is voor de fondsenwerving een zeer belangrijk gegeven.

Basis voor fondsenwerving van VNB ligt in de sympathie voor de 'betekenisvolle ontmoetingen' voor haar (bijzondere) pelgrims, enthousiastelingen en vrijwilligers. VNB werft fondsen ten behoeve van de financiering van (doelstelling):

- o Meerkosten voor pelgrims met zorgbehoeften (bijvoorbeeld de inzet van duurdere zorghotels);
- o Pelgrims met beperkte financiële draagkracht;
- o De inzet van vrijwilligers voor de realisatie van het doel
- o Meerkosten van medische en vrijwilligersbegeleiding ten behoeve van reisprogramma

Doelstellingen

- o Groei van het resultaat van fondsenwerving naar 10% van totale baten
- o Groei aantal actieve donateurs naar 4000
- o Handhaving VFI-richtlijn 'Reserves Goede Doelen' m.b.t. vermogensbeleid
- o VNB heeft een batig saldo in jaarlijkse exploitatie (vanaf 2015)

Concrete acties:

- o Het vormen en in stand houden van één of meer reservefondsen t.b.v. pelgrims/deelnemers die financieel minder draagkrachtig zijn.
- o Het verrichten van subsidieaanvragen en sponsorverzoeken binnen het netwerk van VNB t.b.v. concrete 'geefdoelstellingen'
- o Het uitbreiden van de digitale doneermodule met concrete donatiebestemmingen
- o Het samenwerken met andere relevante organisaties
- o Continuïteit CBF-keurmerk

In 2014 heeft VNB voor 5.393 pelgrims een pelgrimage verzorgd. 594 Pelgrims ontvingen een bijdrage voor hun reissom vanuit door VNB geworven fondsen.

Realisatie 2014

Bestedingsdoelen	VNB afd.	Giften bij reis	Automatische incasso	Sponsor-fietstochten	Fondsen en sponsoring	Totaal 2014
Organisatieontwikkelingen					20.500	20.500
Pelgrims	231.823	8.765	5.068			245.656
Zorgpelgrims		6.141		20.077		26.218
Vrijwilligers / maatschappelijke stagiaires						
Jongeren					19.143	19.143
Totaal						311.517



Gedragen door vrijwilligers

Vrijwilligers

De uitvoering van het reisaanbod is vrijwel geheel in handen van deskundige vrijwilligers. Zij verzorgen reisleiding, medische zorg, pastoraal, logistieke ondersteuning, enz. Persoonlijke aandacht voor pelgrims – vanuit kernwaarden – staat daarbij voor VNB hoog in het vaandel en is voor vrijwilligers een belangrijke motivatie om zich hiervoor in te zetten. Daarmee geven we tijdens de reizen vorm en inhoud aan betekenisvol ontmoeten vanuit een katholieke overtuiging.

Daarnaast zijn er vele contactpersonen, in 320 afdelingen, die in de lokale samenleving (potentiële) pelgrims informeren en stimuleren tot deelname aan deze reizen, groeps-/parochiereizen voorbereiden en daarvoor fondsenwerven (lokale VNB-afdeling). Een krachtige en succesvolle 'formule' waarmee vrijwilligers, pelgrims, parochie en lokale netwerk van bedrijven en andere sponsors vanuit hun gezamenlijke binding van wonen, leven en lokale bekendheid deelnemen aan de reizen die VNB organiseert.

Een derde vorm van vrijwillige inzet betreft de VNB-ambassadeurs. Dit betreft individuen of kleine groepen die binnen een bedrijf, parochie of bisdom de deelname en organisatie van een groepsreis promoot.

Voor VNB zijn op dit moment ongeveer 2.500 vrijwilligers actief waardoor er jaarlijks ruim 5000 (zorg)pelgrims/deelnemers op reis gaan. De economische waarde van deze inzet bedraagt ongeveer € 10 mio. Vanuit de intrinsieke waarde (katholiek geloof) en motivatie om zich vrijwillig in te zetten – maar ook de VNB-kernwaarden en -ondersteuning geven zij praktisch vorm en inhoud aan het katholieke geloof tijdens deze reizen. VNB schept daarmee een aantrekkelijk 'klimaat' voor vrijwillige inzet waardoor zij zich aangesproken en geïnspireerd weten. Daarmee is VNB een uitzondering op de landelijke dalende trend van vrijwillige inzet – sterker nog zij moet om gaan met het 'luxe-probleem' van teveel beschikbare vrijwillige capaciteit en het 'vasthouden' van deze belangstelling.

De vrijwilligers die actief zijn in de reisbegeleiding hebben een grote loyaliteit aan pelgrims en het reisaanbod. Bijna 60% heeft meer dan 5x deelgenomen. VNB heeft met name daardoor een overschot aan vrijwillige capaciteit in de reisbegeleiding, ondanks het feit dat vrijwilligers niet ieder jaar ingedeeld kunnen worden en hun eigen bijdrage voor deelname (ongeveer 33% van reissom).

Verwachting rondom vrijwillige inzet

VNB wil samen met alle betrokken vrijwilligers het draagvlak vergroten en bevorderen om zo de missie en visie te blijven realiseren met behulp van de kernwaarden. Dit moet leiden tot trots en engagement bij een ieder die betrokken is bij VNB. Trots is de basis van continuïteit en betrokkenheid.

Vrijwillige inzet blijft verbonden met de dienstverlening van VNB. We zetten actief in op:

- o Het vergroten van de binding van huidige vrijwilligers door het intensiveren en stimuleren van onderling contact en waardering van de vrijwillige inzet. Ontmoeten staat centraal bij alle bijeenkomsten die VNB organiseert. VNB-dag, startbijeenkomsten voor de reis, barbecue voor bedevaartleiders en het leidinggevend weekend in november. VNB zet actief in op een actuele website. Naast dagelijks nieuws en vele reisverslagen kan op de vrijwilligerslog-in achtergrond informatie gevonden worden.
- o Het organiseren en stimuleren van deelname aan cursus, training en intervisiebijeenkomsten. In 2014 werden diverse scholingsbijeenkomsten georganiseerd o.a. een training voor zorghotelleiders, cursus telefonische acquisitie en een intervisiesessie over de veranderende vraag in de zorg.
- o De werving en binding van jongere (allochtone) vrijwilligers. Daling gemiddelde leeftijd van de vrijwilligersgroep. Realisatie betere afspiegeling van de samenleving in vrijwilligersgroep;
- o Inzet van 'social media' bij het bereiken en binden van (potentiële) vrijwilligers. VNB is actief op Facebook en Twitter.
- o Het stimuleren van de doorstroming van huidige jongere vrijwilligers naar reisleiding, lokaal netwerk, contactpersonen enz. (belangstellingsregistratie en opleiding).
- o Groei van het aantal maatschappelijke stagiaires en werknemersvrijwilligers (MBO).

Ontwikkeling vrijwillige inzet

De vrijwilliger mag van VNB verwachten dat zij aantrekkelijk vrijwilligerswerk biedt dat aansluit bij de wensen en behoeften van de vrijwilliger. Dit is een belangrijke motivatie voor vrijwillige inzet. Aandachtspunt daarbij is de effectieve inzet van de beschikbare vrijwilligerscapaciteit. Hierin heeft VNB de verantwoordelijkheid om haar behoefte aan vrijwillige inzet (vraag) zo goed mogelijk af te stemmen op het aanbod van vrijwilligerscapaciteit. Actieve vernieuwing van de vrijwilligersgroep in de reisbegeleiding (25% per reis) is daarvan een goed voorbeeld. Anderzijds legt de specifieke kwaliteit (medisch/zorg en pastoraal) een extra claim op of zelfs overvraag aan deze specifieke vrijwilligersgroep (= risico) en vraagt actieve werving en begeleiding van nieuwe vrijwilligers op dit werkterrein.



Financieel beleid

Algemeen

Bestuur en directie spannen zich onverminderd in om de organisatie verder te professionaliseren. De laatste jaren zijn diverse maatregelen genomen om tot een effectievere bureauorganisatie en kostenbeheersing van de indirecte en directe kosten te komen. Digitaal inschrijven en een sterk verbeterde digitale informatievoorziening voor pelgrims en vrijwilligers zijn hiervan de meest in het oog springende voorbeelden en laten zien dat VNB bij de tijd blijft. In 2014 is een aantal processen verder gedigitaliseerd; financiële overzichten voor VNB afdelingen, het zorgformulier, annulering en diverse rapportages.

Verder is in 2014 onverminderd gewerkt aan het verhogen van de marge uit bedevaartactiviteiten door het verhogen van de omzet zodat er een betere dekking voor de indirecte kosten ontstaat. Maar ook door het terugdringen van het bezettingsrisico; er wordt scherp toegezien op de bezetting van TGV's en vliegtuigen. Voor de komende bedevaartjaren zullen kostenbeheersing en vergroting van de omzet onverminderd speerpunten van beleid blijven. Het beleid om ook vanaf Amsterdam lijndiensten in te zetten naar Toulouse wordt verder geïntensiveerd in 2015.

Beleggingsbeleid /actualiseren

Tussen de ontvangst van middelen en de daadwerkelijke besteding ervan verstrijkt enige tijd. In de tussenliggende periode bestaat de plicht deze middelen zorgvuldig en transparant te beheren. Daar waar middelen langere tijd ter beschikking staan, worden ze zoveel mogelijk risicomijdend belegd. Periodiek wordt verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid en het behaalde resultaat. In december 2014 heeft een herstructurering plaatsgevonden van de beleggingsportefeuille.

Vermogensbeleid

Het bestuur heeft besloten dat de continuïteitsreserve maximaal eenmaal de jaarlijkse kosten van de werkorganisatie mag zijn, conform de richtlijn van de VFI. (VFI = brancheorganisatie van goede doelen)

Onroerend goed

Door het wegvallen van de nachttreinen naar Lourdes en het gebruik van een gemeenschappelijke opslag in Lourdes werd het steeds minder noodzakelijk een eigen magazijn voor de opslag van goederen aan te houden in de nabijheid van het grensstation Roosendaal. VNB heeft daarom besloten het magazijn te verkopen.

Prijsbeleid

Voor 2015 zal het eerder ingezette prijsbeleid gehandhaafd worden. Uitgangspunt bij de prijsvorming van de reizen is dat deze worden aangeboden tegen een zowel kostendekkend als concurrerend tarief. Pelgrims die extra zorg nodig hebben, in de vorm van ondersteuning door vrijwilligers of door de inzet van extra middelen, betalen de extra kosten die dit met zich meebrengt zoveel mogelijk zelf.

Pelgrims die niet over voldoende financiële middelen beschikken om hun eigen reissom te betalen, worden zoveel als mogelijk geholpen bij het vinden van financiële ondersteuning.

Bezoldiging bestuur

De bestuursleden van de Stichting VNB en de leden van de raad van toezicht zijn actief op onbezoldigde basis. Onkosten kunnen worden gedeclareerd.

Verantwoordingsverklaring in het kader van het Reglement CBF-Keur

De Raad van Toezicht en het bestuur van de Stichting VNB leggen deze verantwoordingsverklaring af op grond van artikel 4 van het reglement CBF-Keur. Naast deze verklaring wordt door het bestuur en directie van de Stichting VNB bij het opstellen van de jaarrekening een verkorte verantwoordingsverklaring opgenomen in het jaarverslag dat opgenomen is in de jaarrekening. De verantwoordingsverklaring betreft drie van de principes die van toepassing zijn voor de Stichting VNB:

1. Scheiding van toezicht en uitvoering.
2. Optimale besteding van middelen.
3. Optimale relatie met belanghebbenden.

1. Scheiding van toezicht en uitvoering:

Zoals Artikel 4, lid 1.A van het CBF-keur vraagt, is binnen de Stichting VNB het toezicht, bestuur en de uitvoering gescheiden. De VNB kent tot 31 december 2014 drie lagen binnen de organisatie met:

1. Directie (voorbereiding en uitvoering van beleid, zie artikel 9 statuten).
2. Bestuur (vaststelling van beleid, zie artikel 4 statuten).
3. Raad van Toezicht (goedkeuring van beleid, zie artikel 10 statuten).

Met betrekking tot artikel 4, lid 1.A verklaren de raad van toezicht en het bestuur als volgt:

1. Het interne toezicht op de bestuurlijke en uitvoerende taken is als volgt georganiseerd en uitgevoerd:
 1. Het toezicht is gebaseerd op informatie (mondeling en schriftelijk).
 - 1.1. De informatie stroomt:
 - 1.1.1. Vanuit de directie (uitvoering) naar het Bestuur en naar de Raad van Toezicht
 - 1.1.2. Vanuit het Bestuur naar de Raad van Toezicht.
 - 1.2. Het toezicht geschiedt middels goedkeuring van documenten en besluiten waaronder in ieder geval de volgende zaken (zie artikel 6, lid 2 van de statuten):
 - 1.2.1. De begroting wordt opgesteld door de directie, vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door raad van toezicht (zie artikelen 6.1 en 6.2.e van de statuten).
 2. De jaarrekening wordt opgesteld door de directie, vastgesteld door het bestuur en het vaststellingsbesluit wordt goedgekeurd door de Raad van Toezicht (zie artikelen 6.1 en 6.2.m van de statuten). De optimale samenstelling van bestuur en Raad van Toezicht is voor de Stichting VNB op basis van ervaring vastgesteld op 3 (tot maximaal 5) personen voor het bestuur en 3 andere personen voor de Raad van Toezicht (zie artikelen 4.1 en 10.1 van de statuten). Voor het bestuur en de Raad van Toezicht zijn profielen opgesteld. Indien een vacature zoeken directie, bestuur en Raad van Toezicht naar nieuwe bestuurders/toezichthouders. Benoemingsprocedures zijn vastgelegd in de statuten. De Raad van Toezicht en het bestuur kennen beiden een rooster van aftreden. Bij de benoemingen voor de Raad van Toezicht is vastgesteld dat één lid van de Raad van Toezicht wordt benoemd op voordracht van de VVNB. Eén lid met goedkeuring van de Nederlandse Bisschoppenconferentie (zie artikel 10). Binnen het bestuur worden een of twee leden benoemd door het bestuur van de VVNB. De overige leden worden benoemd door de Raad van Toezicht.
 3. De evaluatieprocessen zijn top-down met ruimte voor reverse evaluation:
 - 3.1.1. De Raad van Toezicht evalueert het bestuur en directie bij het goedkeuren van besluiten en documenten van bestuur en directie
 - 3.1.2. Het bestuur evalueert de directie zowel in arbeidsrechtelijke zin bij de individuele beoordelingsgesprekken als ook in bestuurlijke zin bij de collectieve beoordelingsgesprekken.

2. Optimale besteding van middelen:

Artikel 4, lid 4 verwoordt een van de principes volgens welke ook VNB handelt; dat continu gewerkt wordt aan een optimale besteding van middelen zodat effectief en doelmatig gewerkt wordt aan het realiseren van de doelstellingen.

Opgemerkt wordt dat de Stichting VNB haar middelen aanwendt om het de pelgrims mogelijk te maken aan een bedevaart, inspiratiereis of belevingsreis deel te nemen conform de doelstelling van de stichting.

Artikel 4, lid 4 wordt door de Raad van Toezicht en het bestuur als volgt toegelicht:

1. Het benoemen van de richtinggevende doelstellingen op alle relevante gebieden en niveaus is samengevat in het 'credo' van de Stichting VNB dat indien pelgrims geen of onvoldoende geld hebben voor een reis, dit geen belemmering mag zijn om met de Stichting VNB op bedevaart te gaan conform de doelstelling van de Stichting VNB.
2. Het monitoren en evalueren van de besteding van de geldmiddelen vindt geheel onder het beheer van de Stichting VNB plaats.
 - a. De besteding geschiedt op basis van aanvragen door contactpersonen.
 - b. De aanvragen worden getoetst aan de reglementen en protocollen die daarvoor zijn opgesteld.
 - c. De betaling van de geldmiddelen geschiedt door de Stichting VNB door middel van verrekening met een gedeelte van de verplichting tot betaling van de reissom.
3. De administratieve processen worden aangepast naar aanleiding van de evaluaties. Zo is gerealiseerd dat online informatie beschikbaar is voor de contactpersonen (de aanvragers van de besteding van de middelen) over de stand van zaken en het verloop van de bestedingen.

3. De Stichting VNB streeft naar optimale relaties met belanghebbenden

Artikel 4, lid 5.2 verwoordt één van de principes die opgeld doen binnen de Stichting VNB: dat de Stichting VNB streeft naar optimale relaties met belanghebbenden en met name aandacht heeft voor de informatieverstrekking en de inname en verwerking van wensen, vragen en klachten.

Met betrekking tot artikel 4, lid 5.2 verklaren de Raad van Toezicht en het bestuur als volgt:

1. De belanghebbenden van de Stichting VNB zijn:
 - a. De vele donateurs, van de VNB afdelingen in het land.
 - b. De ongeveer 320 VNB afdelingen die geld werven.
 - c. De ongeveer 594 pelgrims per jaar aan wie de besteding van de geldmiddelen geschiedt.
2. De inhoud en kwaliteit van de informatie aan belanghebbenden ligt vast:
 - a. Fysiek via informatie-flyers.
 - b. Mondeling door contactpersonen en medewerkers van de Stichting VNB.
 - c. Elektronisch via de website van de Stichting VNB.
3. De verstrekking van informatie geschiedt:
 - a. Aan de contactpersonen: online met betrekking tot de status en het verloop van de besteding van de middelen die aangevraagd worden.
 - b. Aan de individuele pelgrims aan wie de besteding van de geldmiddelen geschiedt: via de factuur voor de bedevaart waarop een lager te betalen bedrag verantwoord wordt.
4. De inrichting van de communicatie, zodat de informatie relevant, duidelijk en toegankelijk is voor belanghebbenden, is elektronisch via de website en fysiek via de factuur.
5. De manier waarop de Stichting VNB omgaat met ideeën, opmerkingen, wensen en klachten van belanghebbenden:
 - a. Via de site waarop gecommuniceerd kan worden met betrekking tot de individuele wensen van belanghebbenden.
 - b. Via de formulieren uit het protocol van het klachtenreglement.
 - c. Mondeling op bijeenkomsten op bisdom- of regionaal niveau.

De organisatie

Tot oktober 2007 kende VNB de juridische structuur van een vereniging, welke uit het oogpunt van o.a. goede en adequate bestuurbaarheid aanpassing behoefde. Deze aanpassing heeft op 10 oktober 2007 zijn beslag gekregen in de omzetting van Vereniging Nationale Bedevaarten in Stichting VNB Nationale Bedevaarten. In aansluiting op genoemde omzetting is de Vereniging Vrijwilligers Nationale Bedevaarten opgericht waarin de vrijwilligers van VNB een plaats kregen die zij voorheen binnen de verenigingsstructuur in de ledenvergadering hadden. Na de omzetting van vereniging naar stichting zijn een bestuur, een dagelijks bestuur, een directie en een raad van toezicht geformeerd waarbij voor de eerste maal de leden bij akte (Akte van Omzetting d.d. 10 oktober 2007) zijn benoemd voor een zittingstermijn van 4 jaar.

Na het van start gaan van de Stichting VNB Nationale Bedevaarten in 2007 bleek in de loop van de tijd dat de gekozen structuur te omvangrijk was ten opzichte van de gehele organisatie en de efficiency in mate belemmerde. Dit had tot gevolg dat het bestuur van 9 leden werd terug gebracht naar 3 leden en dat het dagelijks bestuur kwam te vervallen. Bij de laatste statutenwijziging (6 december 2011) is de naam van de stichting gewijzigd in: Stichting VNB. Op 17 december 2014 zijn de statuten van de Stichting VNB gewijzigd. Dit betekent dat de Stichting VNB met ingang van 1 januari 2015 de bestuurlijke en uitvoerende verantwoordelijkheden samenvoegt in de functie van één bestuurder/directeur, de heer R.C.S.P. Fokker. Tegelijkertijd wordt de Raad van Toezicht uitgebreid naar 5 personen. De Raad van Toezicht stelt een financiële auditcommissie in die in meerderheid bestaat uit leden van de Raad van Toezicht. De Vereniging Vrijwilligers Nationale Bedevaarten (VVNB) heeft besloten zich per 29 maart 2014 op te heffen. De zorg voor vrijwilligers en met name ook voor jongeren wordt nu geborgd door de Stichting VNB.

Bureau en directie

De Stichting VNB houdt een bureau in stand dat tot taak heeft het beleid van de stichting voor te bereiden en uit te voeren. Tegelijkertijd heeft het bureau tot taak om leiding te geven aan vrijwilligers die direct of indirect zijn verbonden met de stichting. De leiding van het bureau is in handen van de directie. Hieraan ligt een procuratie en volmacht ten grondslag. Aanstelling of ontslag van leden van de directie vindt plaats door het bestuur, die voor dergelijke besluiten de goedkeuring van de raad van toezicht behoeft.

De directie, die wordt gevormd door dhr. R.C.S.P. Fokker (algemeen directeur) en dhr. G.J.A. van Bussel (directeur), neemt deel aan de vergaderingen van het bestuur die met uitzondering van de periode juli en augustus maandelijks worden gehouden. De directie heeft in die vergaderingen een adviserende stem. Directie en bestuur stellen gezamenlijk de agenda voor die vergaderingen op. Tegelijkertijd is de directie gelijkelijk bevoegd tot bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijnde, directie van de stichting, het bestuur en de raad van toezicht. Bij de laatste statutenwijziging op 17 december 2014 is dhr. R.C.S.P. Fokker per 1 januari 2015 benoemd tot bestuurder/directeur van de Stichting VNB.

De leden van de directie vervullen geen nevenfuncties die onverenigbaar zijn met de uitoefening van hun functie binnen de Stichting VNB.

Bestuur VNB

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, bepaalt het beleid, stelt financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de leiding en de uitvoering van haar beleid. In de statuten is vastgelegd voor welke besluiten het bestuur de goedkeuring van de raad van toezicht behoeft.

Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal natuurlijke personen, tenminste drie en ten hoogste vijf. Binnen het bestuur bestaan geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties. In het verslagjaar 2013 heeft de penningmeester zijn functie om gezondheidsredenen beëindigd. Dhr. drs. M. J. Brinkhuis heeft na voordacht en benoeming door de VVNB per 1 augustus 2013 de functie van penningmeester op zich genomen.

Aanstelling en of ontslag van bestuursleden behoort na de laatste statutenwijziging in 2011 tot de bevoegdheid van de Raad van Toezicht. De functie van voorzitter kan pas worden uitgeoefend wanneer de

Nederlandse Bisschoppenconferentie aan die benoeming haar goedkeuring heeft gegeven. Eén of twee bestuursleden worden voorgedragen en benoemd door de Vereniging Vrijwilligers Nationale Bedevaarten (VVNB).

De leden van het bestuur ontvangen voor hun werkzaamheden voor de Stichting VNB geen beloning. Wel ontvangen zij een vergoeding voor de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte en door het bestuur goedgekeurde kosten. In het verslagjaar 2014 hebben de leden van het bestuur een totaalbedrag van € 1.561 gedeclareerd.

De functie van voorzitter is in het verslagjaar 2014 vervuld door de hehr. A.J. Huitink, die deze functie bekleedt sinds 2007 en in 2011 is herbenoemd voor een tweede periode, eindigend in 2015.

De functie van secretaris is in het verslagjaar 2014 uitgeoefend door dhr. K.W.L. Groot, die deze functie bekleedt sinds 2008 en in 2009 is herbenoemd voor een tweede periode, eindigend in 2013. In verband met de voorgenomen bestuurlijke vernieuwing heeft de Raad van Toezicht in november 2013 haar goedkeuring gegeven aan een derde periode, eindigend op de datum waarop de bestuurlijke vernieuwing wordt doorgevoerd.

De functie van penningmeester is in het verslagjaar tot 1 augustus 2013 uitgeoefend door dhr. mr. C.A.M.J. de Wit, die deze functie uitoefende na voordracht en benoeming door de VVNB in 2008, en in 2010 wederom na voordracht en benoeming door de VVNB is herbenoemd voor een tweede periode, eindigend in 2014. Om redenen van gezondheid is deze periode voortijdig beëindigd. De functie van penningmeester is in het verslagjaar uitgeoefend door dhr. drs. M.J. Brinkhuis.

Directie en bestuur vergaderen maandelijks met elkaar met uitzondering van de maanden juli en augustus. Directie en bestuur stellen gezamenlijk de agenda voor die vergaderingen op. De verslaglegging van de bestuursvergaderingen vindt onder verantwoordelijkheid van de secretaris van het bestuur plaats door een medewerkster van het bureau van de stichting. Tegelijkertijd is het bestuur gelijkelijk bevoegd tot het bijeenroepen van een gemeenschappelijke vergadering zijnde, directie van de stichting, het bestuur en de Raad van Toezicht. De leden van het bestuur vervullen geen nevenfuncties die onverenigbaar zijn met de uitoefening van hun functie binnen de Stichting VNB.

Dhr. R.C.S.P. Fokker
Bestuurder/directeur

Datum 21 april 2015



Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de daarmee verbonden organisatie. Hij staat het bestuur met raad ter zijde en heeft het recht het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies te dienen. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. De Raad van Toezicht is voorts belast met taken en bevoegdheden die hem bij statuten zijn toegekend waaronder de bevoegdheid aanstelling en of schorsing van de bestuurders van de Stichting VNB.

De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door het bestuur. Voorafgaande aan hun benoeming moet het bestuur voor één lid de goedkeuring van de Nederlandse Bisschoppenconferentie verkrijgen en voor één of twee leden moet het bestuur de goedkeuring van het bestuur van de Vereniging Vrijwilligers Nationale Bedevaarten (VVNB) verkrijgen. Het zoeken naar geschikte kandidaten voor het lidmaatschap van de Raad van Toezicht vindt plaats op basis van vooraf opgestelde profielen.

Ten minste twee maal per jaar komen de directie van de stichting, de leden van het bestuur en de leden van de Raad van Toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. Zowel de leden van de directie, als de leden van het bestuur als de leden van de Raad van Toezicht zijn gelijkelijk bevoegd tot bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering. De gemeenschappelijke vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van toezicht.

De stichting kent een Raad van Toezicht bestaande uit vijf natuurlijke personen.

- De functie van voorzitter is in het verslagjaar 2014 vervuld door mevr. drs. H.M. van Bockxmeer. Zij is herbenoemd voor een tweede periode, eindigend in 2015. De benoeming van mevr. H.M. van Bockxmeer is vooraf gegaan door goedkeuring van de VVNB.
- De functie van secretaris is in het verslagjaar 2014 vervuld door dhr. R.H.C. Wessels, die deze functie bekleedt sinds 2012 voor een eerste periode, eindigend in 2016. Aan de benoeming van dhr. Wessels is door de Nederlandse Bisschoppenconferentie goedkeuring verleend.
- In 2012 is dhr. A.F.T.M. van Daalen als algemeen lid voor een eerste periode, eindigend in 2016 tot de Raad van Toezicht toegetreden.
- In 2015 is mevr. M.M.M. Walrave als algemeen lid voor een eerste periode, eindigend in 2019 tot de Raad van Toezicht toegetreden.
- In 2015 is Hehr. A. Bultsma als voorzitter voor een eerste periode, eindigend in 2019 tot de Raad van Toezicht toegetreden.
- In 2015 is dhr. A.H.J.M. ten Have als algemeen lid voor een eerste periode, eindigend in 2019 tot de Raad van Toezicht toegetreden.

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen in die hoedanigheid geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. De leden van de raad van toezicht hebben recht op een redelijke vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte en door het bestuur goedgekeurde kosten. Deze vergoeding is niet als bezoldiging aangemerkt en is in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht. De leden van het Raad van Toezicht hebben in het verslagjaar 2014 geen kosten gedeclareerd.

Jaarverslag Raad van Toezicht VNB

De Raad van Toezicht is in 2014 twee maal gezamenlijk bijeen gekomen met bestuur en directie van Stichting VNB. De Raad van Toezicht heeft zelf drie keer vergaderd, veelal voorafgaand aan de gemeenschappelijke vergaderingen met bestuur en directie. Door het jaar heen is onderling contact via de mail en telefoon. Verder hebben de voorzitter en secretaris van het bestuur en de voorzitter van de Raad van Toezicht geregeld contact over lopende zaken die afstemming of informatie-uitwisseling behoeven.

De jaarrekening 2013 is met de bestuurder en de externe accountant uitgebreid besproken en goedgekeurd op 18 maart 2014. De Raad van Toezicht spreekt bij die gelegenheid haar waardering uit voor de inspanningen die geleverd zijn om het teruglopende aantal pelgrims naar Lourdes te compenseren met nieuwe reisbestemmingen voor gelovigen. Naast de traditionele bedevaarten zijn er concepten als belevings- en inspiratiereizen in het uitgebreide programma opgenomen. De voortdurende vernieuwingen onder leiding van een enthousiaste directie, die ondersteund wordt door de toegewijde inzet van het personeel en de vele vrijwilligers, geeft ons voldoende vertrouwen in de toekomst van deze 133-jaar katholieke organisatie.

In het kader van 'good governance' zijn de richtlijnen van de commissie Wijffels door de VNB verder doorgevoerd. Daarnaast is conform de eisen en richtlijnen van het CBF gehandeld en is voldaan aan de voorwaarden die de belastingdienst stelt voor de ANBI status.

De bestuurlijke vernieuwing, die in 2012 is geïnitieerd, is gedegen voorbereid door een team van deskundigen - veelal vrijwilligers. In november 2013 is goedkeuring van de nieuwe statuten verkregen van de Nederlandsche Bisschoppenconferentie. Vervolgens heeft de Raad van Toezicht ook haar goedkeuring gegeven en is de nieuwe organisatie met ingang van 1 januari 2015 een feit geworden. De Raad van Bestuur is als bestuurslaag opgeheven en haar verantwoordelijkheden zijn in essentie overgedragen aan de heer R.C.S.P. Fokker, thans Bestuurder en tevens Directeur. De Raad van Toezicht is uitgebreid van drie naar vijf personen.

De Raad van Toezicht spreekt haar waardering en dankbaarheid uit aan de teruggetreden voorzitter van de Raad van Bestuur, de heer Drs A.J. Huitink, als ook aan de heer K.W.L. Groot, secretaris, en de heer drs M.J. Brinkhuis, penningmeester. Onder hun bezielende leiding is de VNB de afgelopen 8 jaar getransformeerd in een goed georganiseerde en efficiënte reisorganisatie met een realistische toekomstvisie.

Ook de vertrekkende voorzitter van de Raad van Toezicht, mevrouw drs H.M. van Bockxmeer heeft gedurende vele jaren van inzet en toewijding veel en belangrijk bijgedragen aan de VNB, waarvoor wij haar zeer dankbaar zijn.

Hehr. A. Bultsma
Voorzitter Raad van Toezicht



Datum 21 april 2015

Jaarrekening 2014

Balans per 31 december

BALANS PER 31 DECEMBER Model A	31 december 2014		31 december 2013	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Materiële vaste activa t.b.v. de bedrijfsvoering				
Gebouwen		335.000		358.000
	Pater v.d. Elsenstraat			
	Magazijn Roosendaal	-		113.000
Overige Bedrijfsmiddelen		192.825		207.481
			527.825	678.481
Financiële vaste activa				
Beleggingen		450.478		306.637
Vorraden		23.829		33.494
Vorderingen		128.314		90.751
Liquide middelen		475.777		623.311
Totaal activa		1.606.224		1.732.674
PASSIVA				
Reserves en Fondsen				
Reserves				
Herwaarderingsreserve		253.756		389.755
Continuïteitsreserve		201.393		163.176
Bestemmingsreserve		39.643		-
Overige reserves		-		-
		494.792		552.931
Fondsen				
Fonds afdelingen VNB		825.578		846.469
Totaal reserves en fondsen		1.320.370		1.399.400
Voorzieningen		16.608		47.551
Schulden op korte termijn		269.246		285.723
Totaal passiva		1.606.224		1.732.674

Richtlijn verslaggeving fondsenwervende instellingen

Dit verslag is, ingericht volgens "Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen" van de Raad voor de Jaarverslaggeving. Doel van de richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de fondsenwervende organisatie en besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor die fondsen bijeengebracht zijn.

Waarderingsgrondslagen

Voor zover niets anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarden.

Materiële vaste activa

Onroerend goed (gebouwen en magazijnen) wordt gewaardeerd tegen de actuele waarde. Als indicatie voor deze actuele waarde wordt de per balansdatum geldende WOZ-waarde gehanteerd. De uit dien hoofden optredende waardeveranderingen worden toegevoegd aan de herwaarderingsreserve of onttrokken hieruit. De overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, verminderd met lineaire afschrijvingen gebaseerd op de verwachte economische levensduur.

Vreemde valuta

Vreemde valuta worden gewaardeerd tegen de koers per balansdatum. Koerswinsten en -verliezen worden via de staat van baten en lasten verwerkt.

Transacties in vreemde valuta gedurende de verslagperiode zijn verwerkt tegen de koers op transactiedatum.

Beleggingen

De beleggingen bestaan uit obligaties, aandelen en liquide middelen.

De waardering van aandelen en obligaties geschiedt conform voorgaande jaren eveneens tegen de beurskoers per balansdatum.

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingprijs. Waar nodig is rekening gehouden met afwaarderingen wegens het risico van incourantheid.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, voor zover nodig rekening houdend met mogelijke oninbaarheid.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Resultaat wordt bepaald op basis van historische kosten. Ontvangsten en uitgaven worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Onder baten worden verstaan de opbrengsten uit levering van diensten, alsmede uit ontvangen donaties.

De baten en lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor al vermelde grondslagen van waarderingen toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten Model B	Werkelijk €	2014 €	Begroot €	2014 €	Werkelijk €	2013 €
Baten						
Baten uit eigen fondsenwerving						
- Baten uit eigen fondsenwerving	311.517		250.000		271.420	
- Rentebaten en baten uit beleggingen	53.495		46.801		78.455	
- Overige baten	4.324.147		4.023.500		4.446.090	
		<u>4.689.159</u>		<u>4.320.301</u>		<u>4.795.965</u>
Lasten						
Besteed aan doelstelling						
- Doelstelling A	4.516.401		4.253.068		4.683.649	
		4.516.401		4.253.068		4.683.649
Werving baten						
- Kosten eigen fondsenwerving	25.100		26.480		26.908	
- Kosten van beleggingen	8.810		8.960		6.336	
		33.910		35.440		33.244
Beheer en administratie						
- Kosten beheer en administratie		81.878		92.594		80.370
Som der lasten		<u>4.632.189</u>		<u>4.381.102</u>		<u>4.797.263</u>
Saldo van baten en lasten		<u>56.970</u>		<u>-60.800</u>		<u>-1.299</u>
Toevoeging onttrekking aan:						
- Continuïteitsreserve		38.217		-4.000		46.872
- Bestemmingsreserve		39.643				-
- Bestemmingsfonds		-20.891		-56.800		-48.171
		56.969		-60.800		-1.299

Toelichting baten en lasten

Baten

In 2014 zijn de baten uit eigen fondswerving € 311.517. Een stijging t.o.v. 2013 met 15%.

De stijging is voor een belangrijk deel te danken aan de fondsen die werden geworven voor de VNB Academie en de overdracht van het jongerenfonds van de VVNB naar VNB.

De rentebaten en de baten uit beleggingen zijn in 2014 € 53.495, een daling van € 24.960 t.o.v. 2013. Hiervan wordt grootste deel verklaard doordat de ongerealiseerde koersverschillen + de gerealiseerde koersverschillen lager waren.

De overige baten groot € 4.324.147 zijn t.o.v. 2013 gedaald met € 121.943.

De belangrijkste reden is dat we in 2013 de WJD voor de Nederlandse bisdommen hebben georganiseerd in Brazilië. De daling wordt deels gecompenseerd door een stijging van de baten van de bestemming Lourdes (€ 32.918) en opbrengst van het magazijn in Roosendaal (€ 98.085). Tevens is de voorziening groot onderhoud voor het magazijn in Roosendaal (€ 35.397) vrijgevallen.

Lasten

In 2014 is € 4.516.401 aan de doelstelling besteed, dit is € 167.248 lager dan in 2013.

De personeelskosten zijn in 2014 gestegen met € 14.022 onder andere veroorzaakt door twee 12,5 jarige jubilea en prijscompensatie.

De FTE-ers zijn licht toegenomen.

De bestuurskosten zijn in 2014 verder afgenomen.

Saldo baten en lasten

Het positief saldo over 2014 is € 56.969.

Kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht (in duizenden Euro's)	2014		2013	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Netto resultaat		57		1-
Afschrijvingen		89		79
Afname voorzieningen		31-		15-
		<u>115</u>		<u>63</u>
Mutaties werkkapitaal				
- afname voorraden	10		23-	
- afname vorderingen	37-		18	
- afname schulden op korte termijn	17-		130-	
(Afname) van het werkkapitaal		<u>44-</u>		<u>135-</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten			71	72-
Kasstroom uit investeringen				
Investeringen in materiële vaste activa		<u>75-</u>		163
Investeringen uit investeringsactiviteiten			75-	163-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Netto kasstroom			4-	235-
Saldo beleggingen en liquide middelen				
Per 1 januari van het boekjaar		930		1.165
Saldo beleggingen en liquide middelen				
Per 31 december van het boekjaar		926		930
(Afname) toename gedurende het boekjaar			4-	235-

Toelichting kostenverdeling Model C

Toelichting kostenverdeling Model C	Doelstelling	Werving Baten		Beheer &	Werkelijk	Begroot	Totaal
	Bedevoarten	Eigen fondsenwerving	Beleggingen	Administratie	2014	2014	2013
	€	€	€	€	€	€	€
Aankopen en verwervingen	3.781.685	5.787	-	-	3.787.472	3.451.802	3.961.421
Publiciteit en communicatie	47.637	983	-	-	48.620	54.000	38.102
Personeelskosten	481.013	11.877	-	47.659	540.548	540.000	526.525
Huisvesting	-11.632	-270	-	-965	-12.867	25.000	23.500
Kantoor en algemeen	132.664	4.038	-	33.394	170.098	210.300	163.565
Afschrijvingen en rente	85.034	2.685	8.810	1.790	98.319	100.000	84.150
Totaal	4.516.401	25.100	8.810	81.878	4.632.189	4.381.102	4.797.263

Toelichting model C

Dit overzicht geeft weer hoe de kosten zijn verdeeld over de doelstelling, de werving baten en beheer en administratie (zie voor nadere uitwerking van de doelstelling pagina 4)

Onder publiciteit en communicatie worden de bestedingen (exclusief personeelskosten) weergegeven die direct aan de realisatie van de doelstellingen en de werving van de baten worden toegerekend.

De personeelskosten worden op basis van verdeelsleutels toegerekend aan de doelstelling, werving baten en kosten beheer en administratie.

De huisvestingskosten, kantoorkosten en afschrijvingskosten worden op basis van een percentage van de inzet van medewerkers toegerekend aan de doelstelling, werving baten en beheer en administratie.

De kosten van bestuur en Raad van Toezicht zijn 100% kosten beheer en administratie.

Kosten beheer en administratie

Het doel van kosten beheer en administratie is om inzicht te geven in de kosten die de organisatie maakt in het kader van de (interne) beheersing en administratie en die dus niet kunnen worden toegerekend aan de doelstelling of werving van baten. De kosten van beheer en administratie worden uitgedrukt in een percentage van de totale lasten. VNB hanteert een norm van maximaal 8%. Bij het bepalen van deze norm is gekeken naar het verleden en is rekening gehouden met de aard van de organisatie. In 2014 was het percentage beheer en administratie 1,8%.

Kosten eigen fondsenwerving

Het percentage kosten eigen fondsenwerving ontstaat door de kosten van eigen fondsenwerving te delen door de baten uit eigen fondsenwerving. VNB hanteert daarbij de CBF-norm van maximaal 25%. In 2014 bedroeg het percentage 8,4 %.

Bestedingsratio's

Deze ratio's geven de verhouding weer tussen de bestedingen aan de doelstelling en de baten en lasten. VNB streeft naar een zo hoog mogelijke bestedingsratio, maar met een minimale omvang van 75%. Het minimum percentage is gebaseerd op een analyse van de huidige kostenstructuur en historische cijfers. In 2014 bedroeg de bestedingsratio I (totale bestedingen doelstelling in % totale baten) 96,2%. Bestedingsratio II (totale bestedingen doelstelling in % totale lasten) bedroeg 97,4%.

Toelichting kostenverdeling model C detailniveau

Toelichting kostenverdeling Model C detailniveau	Begroot 2014	Werkelijk 2014	Doelstelling		Werving Baten				Beheer & Administratie		Totaal 2013
			Bedevaarten	€	%	€	Eigen fondsenwerving	Beleggingen		%	
		€	%	€	%	€	%	€	%	€	€
Aankopen en verwervingen	3.451.802	3.787.472		3.781.685		5.787		-		-	3.961.421
Directe kosten reizen	3.075.000	3.441.873	100,0%	3.441.873		-		-		-	3.580.657
Kosten vrijwilligers	65.000	57.872	90,0%	52.085	10,0%	5.787		-		-	68.305
Bijdragen aan reïssommen	311.802	287.727	100,0%	287.727		-		-		-	312.459
Publiciteit en communicatie	54.000	48.620		47.637		983		-		-	38.102
Drukwerk	25.000	19.666	95,0%	18.683	5,0%	983		-		-	18.189
Reclame en presentaties reisgidsen	25.000	28.954	100,0%	28.954		-		-		-	19.153
Lourdescheques	3.000	-		-	100,0%	-		-		-	680
Vergoedingen contactpersonen lourdeswerk	1.000	-		-	100,0%	-		-		-	80
Personeelskosten	540.000	540.548		481.013		11.877		-		47.659	526.525
Salarissen	405.000	406.866	88,4%	359.669	2,1%	8.544		-	9,5%	38.653	399.518
Overige personeelskosten	16.000	11.322	95,0%	10.756	3,0%	340		-	2,0%	226	18.166
Reis en verblijf	45.000	50.121	95,0%	47.615	3,0%	1.504		-	2,0%	1.002	42.959
Sociale lasten	54.000	57.448	86,6%	49.750	2,0%	1.149		-	11,4%	6.549	51.629
Pensioenlasten	20.000	14.791	89,4%	13.223	2,3%	340		-	8,3%	1.228	14.253
Huisvesting	25.000	-12.867		-11.632		-270		-		-965	23.500
	25.000	-12.867	90,4%	-11.632	2,1%	-270		-	7,5%	-965	23.500
Kantoor en algemeen	210.300	170.098		132.664		4.038		-		33.394	163.565
Telefoon en fax	25.000	22.206	95,0%	21.096	3,0%	665		-	2,0%	443	22.065
Porti	30.000	33.459	95,0%	31.786	3,0%	1.004		-	2,0%	669	24.063
Werk derden	8.300	3.959	95,0%	3.761	3,0%	119		-	2,0%	79	2.871
Kantoorbenodigdheden	1.700	927	95,0%	881	3,0%	28		-	2,0%	19	1.500
Accountant	25.300	23.311		-		-		-	100,0%	23.311	24.082
Bestuur	8.000	7.392		-		-		-	100,0%	7.392	4.069
Dubieuze debiteuren	5.000	4.771	100,0%	4.771		-		-		-	2.461
Abonnementen contributies	21.000	19.330	95,0%	18.364	3,0%	580		-	2,0%	387	19.502
Boeken	1.500	288	95,0%	273	3,0%	9		-	2,0%	6	423
Diversen	10.000	3.785	95,0%	3.595	3,0%	114		-	2,0%	76	8.154
Ontwikkeling nieuwe reizen		2.901	95,0%	2.756	3,0%	87		-	2,0%	58	-
Monitoring software en aanschaf klein materieel	35.000	25.039	95,0%	23.787	3,0%	751		-	2,0%	501	23.205
Kopieermachine service en afdrukken	39.000	22.060	95,0%	20.957	3,0%	662		-	2,0%	441	30.485
Assurantie	500	670	95,0%	637	3,0%	20		-	2,0%	13	685
Afschrijvingen en rente	100.000	98.319		85.034		2.685		8.810		1.790	84.150
Gebouwen		-		-		-		-	100,0%	-	-
Inventaris	25.000	25.995	95,0%	24.695	3,0%	780		-	2,0%	520	23.727
Hardware Software ICT	50.000	52.304	95,0%	49.689	3,0%	1.569		-	2,0%	1.046	45.098
Vervoersmiddelen	15.000	11.211	95,0%	10.650	3,0%	336		-	2,0%	224	8.989
Kosten van beleggingen	10.000	8.810		-		-	100,0%	8.810		-	6.336
Totaal	4.381.102	4.632.190		4.516.400		25.101		8.810		81.878	4.797.263

In afschrijvingskosten inventaris is opgenomen de afschrijving van de afkoopsom van het printer leasecontract groot € 8.700.

Kosten beheer en administratie groot € 81.878 zijn t.o.v. 2013 gestegen met € 1.508.

Verdeling FTE's over de doelstelling, fondsenwerving en beheer en administratie

Op basis van tijdschrijven en gedeeltelijke inschatting werden de uren van de personeelsleden in dienst bij VNB toegerekend aan de diverse onderdelen.

Personeel in dienst 2014	Doelstelling	Fondsenwerving	Beheer en administratie	FTE
Jos van Bussel	95%	3%	2%	1,0
Ruud Fokker	95%	3%	2%	1,0
Hilleke Versluis	95%	3%	2%	1,0
Marijke Mulders	100%			0,5
Natasja van den Hout	100%			1,0
Moniek Greunsvan			100%	0,8
Joke van den Kerkhof	100%			1,0
Anja Broess	100%			0,4
Roos Manders	94%	6%		0,8
Henk Smits	100%			1,0
Emke de Bruijn	100%			1,0
Nicolien Hendriks	100%			0,8
Marja Gibbels			100%	0,8
Totaal FTE's	9,3	0,1	1,7	11,1

Materiële Vaste activa

MATERIËLE VASTE ACTIVA Bedrijfsmiddelen	Magazijn		Inventaris	Bedevaart materialen	Computers hardware/software	Vervoers- middelen	Copiers	Desinvestering Copiers	Totaal
	Gebouwen	Roosendaal							
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Aanschafwaarde 1 januari 2014 (incl. herwaardering)	358.000	113.000	68.143	10.355	510.437	74.052	57.416	43.500	1.234.903
Herwaardering	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Investerings 2014	-	-	3.391	10.679	60.892	-	-	-	74.962
Desinvesteringen 2014	-	113.000	2.147	-	18.218	-	-	-	133.364
Aanschafwaarde 31 december 2014	358.000	-	69.387	21.034	553.111	74.052	57.416	43.500	1.176.501
Afschrijvingen t/m 31 december 2013	-	-	61.740	2.393	428.704	43.402	11.484	8.700	556.422
Afschrijving 2014	-	-	3.126	2.686	52.304	11.211	11.483	8.700	89.509
Afschrijving desinvestering 2014	-	-	2.039	-	18.218	-	-	-	20.256
Overige mutaties herwaardering	23.000	-	-	-	-	-	-	-	23.000
Afschrijvingen t/m 31 december 2014	23.000	-	62.827	5.079	462.790	54.613	22.967	17.400	648.676
Herwaardering/Boekwaarde per 31 december 2014	335.000	-	6.560	15.956	90.321	19.439	34.449	26.100	527.825

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn als volgt:

Gebouwen	5-20
Magazijn	5-20
Inventaris en computers	20-33,33
Vervoersmiddelen	20

<u>Investerings</u>	€
Inventaris	
- cardprinter	3.391
Bedevaartmaterialen	
- rolstoelen en rollators	10.679
Computers	
- hardware	12.581
- software	48.311
	74.962

Beleggingen

BELEGGINGEN				
De beurswaarde van de portefeuille bedraagt ultimo 2014 € 450.478.				
Balanswaarde	2014	2014	2013	2013
	€	%	€	%
Obligaties	-	0%	189.822	62%
Aandelen	-	0%	116.815	38%
Beleggingsfondsen	450.478	100%	-	0%
	450.478	0%	306.637	100%
Toelichting				
	2014		2013	
	€		€	
Obligaties (beurskoers)				
Saldo per 1 januari	189.822		144.775	
Aankopen	-		-	
Verkopen	189.822		-	
Koersresultaten (ongerealiseerd)	-		45.048	
Saldo per 31 december	-		189.822	
Aandelen (beurskoers)				
Saldo per 1 januari	116.815		99.264	
Aankopen	-		-	
Verkopen	116.815		17.551	
Koersresultaten (ongerealiseerd)	-		-	
Saldo per 31 december	-		116.815	
Beleggingsfondsen				
Saldo per 1 januari	-		-	
Aankopen	444.550		-	
Verkopen	-		-	
Koersresultaten (ongerealiseerd)	5.928		-	
Saldo per 31 december	450.478		-	
Koers en beleggingsresultaten				
	2014		2013	
	€		€	
Koersresultaten (ongerealiseerd)	5.928		62.599	
Koersresultaten (gerealiseerd)	27.378		-	
Overige beleggingsopbrengsten	7.917		8.815	
	41.223		71.414	
Rentebaten				
	2014		2013	
	€		€	
Rentebaten	7.544		7.041	
Valuta koersverschillen	4.728		-	
Totaal rentebaten en baten uit beleggingen	53.495		78.455	

Voorraden

VOORRADEN				
Voorraden noodzakelijk voor de bedrijfsvoering.				
	Werkelijk	2014	Werkelijk	2013
	€		€	
Gebedenboekjes	13.662		17.260	
Insignes etc.	8.276		14.343	
Artikelen winkel	1.891		1.891	
Saldo per 31 december	<u>23.829</u>		<u>33.494</u>	

Een voorziening voor incurante voorraden wordt niet nodig geacht.

VORDERINGEN				
De vorderingen kunnen als volgt worden gespecificeerd:				
	Werkelijk	2014	Werkelijk	2013
	€	€	€	€
Debiteuren (nog te ontvangen)	4.384		10.120	
Af: Voorziening voor oninbaarheid	<u>2.000</u>		<u>3.500</u>	
		2.384		6.620
Debiteuren (nog te betalen)	<u>4.000-</u>		<u>-</u>	
Totaal		1.616-		6.620
Rente Rabobank		2.644		2.771
Rente effecten/ING		2.535		4.651
Vooruitbetaalde kosten		107.946		61.324
Te incasseren inzake Lourdeswerk		9.563		6.164
Overige vorderingen en overlopende activa		7.242		9.222
Totaal		128.314		90.751

Liquide middelen		
De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd		
	2014	2013
	€	€
Kas	2.372	486
Credit Lyonnais, Credit Agricole (Lourdes)	13.890	10.159
ING	8.271	78.907
Rabobank (Den Bosch)	405.796	377.663
Tussenrekening contactpersonen eigen Raborekeningen	45.449	156.096
Totaal	475.778	623.311

RESERVES EN FONDSSEN

Deze zijn gepresenteerd conform Richtlijn 650. Daarbij worden als fondsen aangemerkt de middelen waarvoor de bestemming door derden kan worden bepaald. De bestemming van de reserves wordt bepaald door het bestuur van de stichting.

Fondsen	2014	2013
Fonds afdelingen VNB		
	€	€
Stand per 1 januari	846.469	894.640
Ontvangen dotaties	231.823	251.336
Bestedingen	252.714	299.507
Onttrekking in verband met opheffing afdelingen	-	-
Stand per 31 december	825.578	846.469

Het bedrag aan ontvangen donaties groot € 231.823 betreft uitsluitend de baten die ten gunste zijn gekomen van het fonds VNB Afdelingen. In 2014 werd € 252.714 onttrokken aan het fonds.

Bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserve ondersteuning pelgrims	2014	2013
	€	€
Stand per 1 januari	-	-
Toevoeging uit overige bestemmingsreserves	-	26-
Toevoeging aan continuïteitsreserve	-	26
Toevoeging uit resultaatbestemming		
Stand per 31 december	-	-

Bestemmingsreserves		
VNB Academie	2014	2013
	€	€
Stand per 1 januari	-	-
Toevoeging uit overige bestemmingsreserves	-	-
Toevoeging aan continuïteitsreserve	-	-
Toevoeging uit resultaatbestemming	20.500	
Stand per 31 december	20.500	-

Bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserve VNB Jongeren	2014	2013
	€	€
Stand per 1 januari	-	-
Toevoeging uit overige bestemmingsreserves	-	-
Toevoeging aan continuïteitsreserve	-	-
Toevoeging uit resultaatbestemming	19.143	
Stand per 31 december	19.143	-

Van de vrijval in 2014 is een bedrag van € 100.000 ten gunste van het resultaat vrijgevallen in verband met realisatie.

Reserves		
Herwaarderingsreserve	2014	2013
	€	€
Stand per 1 januari	389.755	416.755
Vrijval	135.999-	27.000-
Stand per 31 december	253.756	389.755

Continuïteitsreserve

Het bestuur heeft besloten een continuïteitsreserve op te nemen tot maximaal eenmaal de jaarlijkse kosten van de werkorganisatie.

Continuïteitsreserve		
	2014	2013
	€	€
Stand per 1 Januari	163.176	116.304
Toevoeging uit bestemmingsreserve	-	-
Toevoeging uit overige reserves	-	-
Toevoeging uit winstverdeling	38.217	46.872
Stand per 31 december	201.393	163.176

Voorziening groot onderhoud

Voorziening groot onderhoud		
	2014	2013
	€	€
Stand per 1 januari	47.551	62.629
Dotatie	6.349	5.291
Onttrekking	37.292	20.369
Stand per 31 december	16.608	47.551

Schulden op korte termijn

Schulden op korte termijn	2014	2013
De kortlopende schulden kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	€	€
Crediteuren	9.779	8.295
Loonheffing	819	
Pensioenen	1.753	-
Salarissen	-	-
Vakantiedagen (incl. sociale lasten)	7.412	20.059
Vakantiegelden (incl. sociale lasten)	25.004	23.534
Vooruit ontvangen reissommen	190.553	158.887
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	33.927	74.948
	269.246	285.723

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Bank

Bankgarantie SGR € 60.000

Bankgarantie IATA € 110.000

Aflopende contractverplichtingen

Vervoerscontract SNCF € 145.000

Vervoerscontract Air Partner € 584.600

Totaal € 899.600

Specificaties reizen

Specificaties reizen	2014 Begroting		2014		2013	
	€	%	€	%	€	%
Baten Lourdesbedevaarten deelnemers	2.655.650		2.604.251		2.557.194	
Baten Lourdesbedevaarten vrijwilligers	206.350		187.945		202.084	
Directe kosten Lourdesbedevaarten deelnemers	1.817.700		1.820.876		1.719.462	
Directe kosten Lourdesbedevaarten vrijwilligers	372.300		382.046		409.084	
Bruto marge Lourdesbedevaarten	2.190.000		2.202.922		2.128.546	
	672.000	23,5%	589.275	21,1%	630.732	22,9%
Baten maatwerkreizen	-		10.925		5.692	
Directe kosten maatwerkreizen	-		10.509		4.492	
Bruto marge maatwerkreizen	-	0,0%	416	3,8%	1.200	21,1%
Baten overige bestemmingen	1.150.500		1.415.028		1.645.284	
Directe kosten overige bestemmingen	950.000		1.205.223		1.426.182	
Bruto marge overige bestemmingen	200.500	17,4%	209.805	14,8%	219.102	13,3%
Totaal omzet reizen	4.012.500		4.218.149		4.410.254	
Totaal directe kosten reizen	3.140.000		3.418.654		3.559.220	
Bruto marge reizen	872.500	21,7%	799.495	19,0%	851.034	19,3%
Faciliteiten t.b.v. Lourdesbedevaarten						
Opbrengsten			-		4.036	
Kosten (Local Lourdes/rolstoelen/vervoer)			23.219		21.437	
Totaal	-		23.219-		17.401-	
Overige						
Verkoop magazijn Roosendaal (vrijval herwaardering)	-		100.000		-	
Kosten verkoop magazijn			1.916-			
Overige opbrengsten	11.000		7.914		15.700	
			11.000		15.700	
Totaal omzet	4.023.500		4.326.062		4.429.990	
Totaal directe kosten	3.140.000		3.441.873		3.580.657	
Totaal	883.500		884.189		849.333	
Bruto marge	883.500	22,0%	882.274	20,4%	849.333	19,3%

Specificatie reizen

De gerealiseerde omzet voor de reizen bedroeg in 2014 € 4.218.149 en was daarmee 4,3% lager dan de omzet van 2013 en 5,1 % (€ 205.649) hoger dan begroot. In 2013 had de WJD in Brazilië een significant effect op de omzet.

De brutomarge voor de Lourdesbedevaarten is m.n. lager uitgevallen door een onderbezetting van de vliegstoelen in het najaar. Korting acties hebben deels het aantal lege stoelen beperkt maar hadden ook een negatief effect op de brutomarge.

De brutomarge voor de overige bestemmingen is t.o.v. 2013 met 1,5% punt gestegen. T.o.v. de begroting bleef de brutomarge 2,7% punt achter. De situatie in Israël had een negatief effect op zowel de groepsgrootte als ook op een aantal groepsannuleringen.

Aantal pelgrims	Pelgrims	Vrijwilligers	Totaal
Lourdes	2.617	940	3.557
Overige bestemmingen	1.717	120	1.837
Totaal	4.334	1.060	5.394

Het aantal geregistreerde vrijwilligers is t.o.v. 2013 met 249 toegenomen. Dit wordt veroorzaakt doordat VNB m.i.v. 1 januari 2014 alle rolstoelduwers registreert als vrijwilliger en voor hen ook een reisverzekering afsluit.

3.2 Specificatie van de beleggingen per 31 december 2014			Aankoop waarde		Balans waardering 31-dec-13		Balans waardering 31-dec-14		
Rente	Omschrijving	Looptijd	Nominale waarde	Aantal	Koers %	Totaal €	Beurs-waarde €	Koers %	Totaal €
A. OBLIGATIES									
%			€		%	€	€	%	€
4.72	AXA SA 10 Years CMS FLRTE	2003*	100,00	1.000	100,00	€ 100.000	€ 77.000	0,00	€ -
6.00	IKB Funding Trust II	2004*	100,00	860	100,00	€ 86.000	€ 26.832	0,00	€ -
5.50	RBS Non-cum Europref sec.	nvt	100,00	1.000	100,00	€ 100.000	€ 85.990	0,00	€ -
	*de looptijd van deze effecten is oneindig.			2.860		€ 286.000	€ 189.821		€ -
B. AANDELEN									
%			€		%	€	€	%	€
nvt	FOR OBAM	nvt	100,00	608	131,50	€ 82.738	€ 58.427	0,00	€ -
nvt	Fid World Fund	nvt	100,00	4.309	12,57	€ 54.725	€ 58.388	0,00	€ -
				4.917		€ 137.463	€ 116.815		€ -
C. MIXFONDSEN									
%					%			%	
nvt	Robeco Balanced Mix	nvt	100,00	2.208	50,37%	114.850	0	52,12	€ 118.817
nvt	Robeco Safe Mix	nvt	100,00	2.208	50,37%	114.850	0	52,69	€ 116.329
nvt	Robeco Solid Mix	nvt	100,00	4.018	53,47%	214.850	0	53,59	€ 215.332
				8.434		444.550	0		450.478
Totaal				8.434		€ 444.550	€ 306.636		€ 450.478

De Balanswaardering 31 december 2014 is gelijk aan de actuele waarde 31 december 2014.

Controle verklaring Accountant



Van der Linden accountants

Bastion 38, Postbus 62
5500 AB Veldhoven
☎ (040) 294 18 88
📠 (040) 294 18 83

mail@linden-accountants.nl
beconnummer 134193
handelsregister 17067761

Aan: Stichting VNB

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2014 van Stichting VNB te 's-Hertogenbosch gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2014 en de staat van baten en lasten over 2014 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving Fondsenwervende Instellingen (RJ 650). Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van het interne beheersing van de stichting. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van de door het bestuur van de stichting gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de reserves en fondsen van Stichting VNB Nationale Bedevaarten per 31 december 2014 en van het resultaat over 2014 in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving Fondsenwervende Instellingen (RJ 650).

Mededeling betreffende het jaarverslag

Wij hebben het jaarverslag gelezen teneinde van materieel belang zijnde inconsistenties, indien aanwezig, met de gecontroleerde jaarrekening te onderkennen. Op basis van het doorlezen van het jaarverslag vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening en dat het jaarverslag alle informatie bevat die vereist is volgens Richtlijn voor de jaarverslaggeving Fondsenwervende Instellingen (RJ 650). Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden verricht op de informatie in het jaarverslag.

Veldhoven, 21 april 2015
Van der Linden accountants

G.J.A. Raijmakers RA

Begroting 2015

Begroting	Werkelijk €	2014 €	Begroot €	2015 €
Baten				
Baten uit eigen fondsenwerving				
- Baten uit eigen fondsenwerving	311.517		250.000	
- Rentebaten en baten uit beleggingen	53.495		20.000	
- Overige baten	4.324.147		4.525.000	
		<u>4.689.159</u>		<u>4.795.000</u>
Lasten				
Besteed aan doelstelling				
- Doelstelling A	4.516.401		4.645.733	
		4.516.401		4.645.733
Werving baten				
- Kosten eigen fondsenwerving	25.101		26.384	
- Kosten van beleggingen	8.810		8.998	
		33.911		35.383
Beheer en administratie				
- Kosten beheer en administratie		81.878		86.342
Som der lasten		<u>4.632.190</u>		<u>4.767.458</u>
Saldo van baten en lasten		<u>56.969</u>		<u>27.542</u>
Toevoeging / onttrekking aan:				
- Continuïteitsreserve		38.217		47.542
- Herwaarderingsreserve		-		-
- Overige reserves		39.643		-
- Bestemmingsfonds		20.891-		20.000-
Totaal		<u>56.969</u>		<u>27.542</u>



Bijlagen

Bijlage A

Bestuursleden, leden raad van toezicht en directie

Bestuur

De Hehr. drs. A.J. Huitink

Voorzitter bestuur VNB in 2012 herbenoemd voor tweede periode.

Nevenfuncties

- Pastoor van de HH Martha en Maria parochie. (bezoldigd)
- Kanunnik van het Metropolitain Kapittel van het Aartsbisdom Utrecht. (onbezoldigd)
- Consultur van het Ariënsinstituut van het aartsbisdom Utrecht. (onbezoldigd)

De heer K.W.L. Groot

Secretaris bestuur VNB. In 2009 herbenoemd voor tweede periode.

Nevenfuncties

- Lid bestuur Stichting Bedevaarten Westland. (algemeen lid /onbezoldigd)
- Lid KRO- ledenraad namens afdelingsraad Rotterdam. (secretaris /onbezoldigd)
- Stichting Werk voor Vluchtelingen Emplooi. (adviseur /onbezoldigd)
- Stichting Careyn De Ark. (lekenvoorganger /onbezoldigd nevenfuncties)

De heer drs. M.J. Brinkhuis.

Penningmeester bestuur VNB. Benoemd tot en met 31-12-2014.

Nevenfuncties

- Diaken Heilige Lebuinusparochie.

Raad van Toezicht

Mevrouw drs. H.M. van Bockxmeer

Voorzitter Raad van Toezicht. In 2012 benoemd voor tweede periode.

Nevenfuncties

- Directeur Media, Letteren en Bibliotheken, Ministerie van OCW. (bezoldigd)
- Bestuurslid Muziekschool Nootdorp. (onbezoldigd)
- Bestuurslid Vrienden van Radboud Kindertelevisie. (onbezoldigd)
- Bestuurslid Stichting Unlimited Dreams. (onbezoldigd)
- Secretaris van Aquero. (onbezoldigd)

De heer R.H.C. Wessels

Secretaris Raad van Toezicht. In 2012 benoemd voor eerste periode.

Nevenfuncties

- ABN AMRO bank, International Riskmanagement. (tot 1 oktober 2012)
- Penningmeester van de HH Martha en Maria parochie te Baarn. (onbezoldigd)
- Penningmeester van de Stichting Restauratiefonds Nicolaaskerk Baarn. (onbezoldigd)

De heer A.F.T.M. van Daalen

Lid Raad van Toezicht. In 2012 benoemd voor eerste periode.

Nevenfuncties

- Eigenaar communicatieadviesbureau.
- Voorzitter BDG Sporthal. (onbezoldigd)
- Voorzitter PCI Thomas a Kempis. (onbezoldigd)

Directie

De heer R.C.S.P. Fokker

Algemeen Directeur

Nevenfuncties

- Mede-eigenaar 'De Gevonden Glimlach.' (onbezoldigd)
- Penningmeester wielierclub B.O.S.
- Bewindvoerder van M.G.M.A Fokker.

De heer G.J.A. van Bussel

Directeur

Nevenfuncties

- Lid bestuur VVV Hilvarenbeek. (onbezoldigd)
- Lid bestuur stichting Land van de Hilver. (onbezoldigd)
- Lid van de parochievergadering van de R.K. parochie Sint Petrus in Hilvarenbeek. (onbezoldigd)
- Secretaris van de Federatie van Bedevaarten in de Benelux. (onbezoldigd)
- Lid van de commission Calendrier in Lourdes. (onbezoldigd)
- Lid bestuur stichting Stemmen uit Lourdes. (onbezoldigd)